

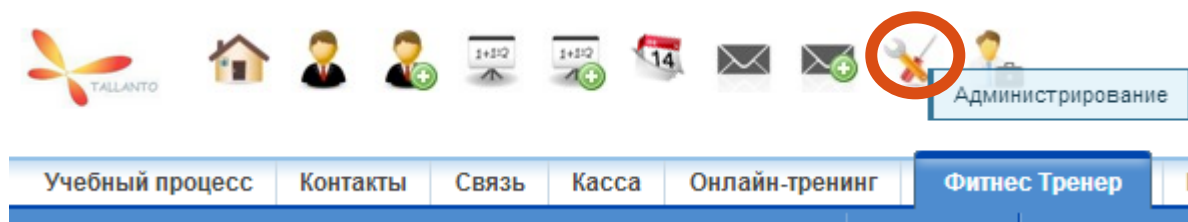
Работа с филиалами

Если у вашего учебного центра есть несколько филиалов, вы можете создать их в системе Tallanto Prof и осуществлять по ним поиск сотрудников, учеников и занятий.



Установка филиалов не несет ограничений прав доступа пользователя и служит лишь для удобства работы и поиска в системе.

Для создания нового филиала, перейдите в раздел **Администрирование**.



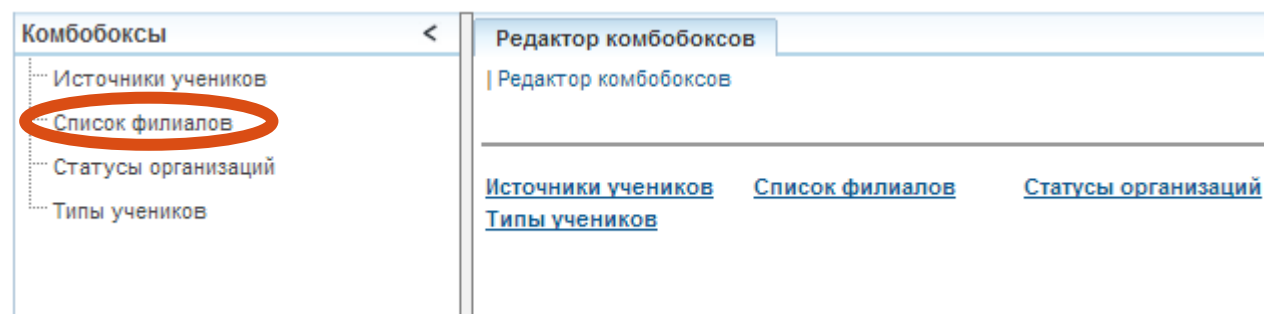
На открывшейся странице найдите меню **Инструментарий разработчика** и нажмите на **Редактор комбобоксов**.

Инструментарий разработчика

Создание и редактирование макетов модулей, управление стандартными и пользовательскими полями, настройка закладок.

Переименование закладок модулей	Редактирование меток закладок	Настройка отображения закладок и субпанелей
Настройка сгруппированных модулей	Создание и редактирование сгруппированных модулей	Редактор комбобоксов
Настройки иконок	Редактирование иконок быстрого доступа	Настройка формуляров для записи


В открывшемся окне выберите **Список филиалов**.



Здесь вы можете **Добавить** новый филиал, **Удалить** и **Редактировать** филиалы.

Для того чтобы **Добавить** новый филиал, заполните следующие поля:







- **Название** – системное название филиала (код), не будет отображаться в системе;
- **Видимое значение** – название филиала, которое будет отображаться в системе.

 Название филиала может состоять из букв латинского алфавита и цифр и не может начинаться с цифры.

Нажмите кнопку **Добавить**.

Название: filial_list
Язык: Русский - Russian

Элементы списка:
Название[Видимое значение]









1 [Марьино]	 
2 [Фрязино]	 
3[Любякино]	 

Название: Видимое значение:

Теперь новый филиал отобразился в списке филиалов. Чтобы изменения вступили в силу, нажмите кнопку **Сохранить**.

Название: filial_list
Язык: Русский - Russian

Элементы списка:
Название[Видимое значение]









1 [Марьино]	 
2 [Фрязино]	 
3[Любякино]	 
filial[Фрунзе]	 

Название: Видимое значение:

Чтобы удалить филиал, напротив его названия нажмите на значок корзины. Название филиала станет зачеркнутым на сером фоне.

Название: filial_list
Язык: Русский - Russian ▼

Элементы списка:
Название[Видимое значение]

3 [Люблино]	 
1 [Марьино]	 
filial [Фрунзе]	 
2 [Фрязино]	 







Название: Видимое значение:

Для применения настроек нажмите кнопку **Сохранить**.

После создания филиала, вы можете отредактировать его видимое значение. Для этого кликните на изображение карандаша

Название: filial_list
Язык: Русский - Russian ▼

Элементы списка:
Название[Видимое значение]

1 Студгородок	 
filial [Фрунзе]	 
2 [Фрязино]	 

Название: Видимое значение:

и введите новое название, затем нажмите **Сохранить**.

Также можно отсортировать список филиалов по алфавиту от «А» до «Я» или от «Я» до «А», нажав на кнопки **Восходящая сортировка** и **Нисходящая сортировка** соответственно.

В правой части экрана находится Краткая справка о работе с редактором комбобокса Список филиалов.

>

Краткая справка

Укажите название комбобокса.

Если в системе установлен хотя бы один языковой пакет - вы можете выбрать используемый в системе язык.

В поле **Название** укажите соответствующее название элемента списка. Это название будет использовано только в системных целях и **не будет отображаться** в соответствующем комбобоксе.

В поле **Видимое значение** укажите значение, которое **будет отображаться** в соответствующем комбобоксе.

После ввода обоих значений нажмите на кнопку **Добавить** для создания новой строки комбобокса.

Для изменения порядка следования элементов в списке переместите соответствующий элемент в желаемую позицию.

Для редактирования отображаемого значения нажмите на иконку редактирования и введите новое значение. Для удаления элемента списка нажмите на иконку удаления соответствующего элемента.

Для отмены изменений отображаемого значения нажмите кнопку **Отменить**. Для восстановления отменённых изменений нажмите кнопку **Вернуть**.

Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения элементов списка.


Филиалы можно указывать при создании сотрудников, занятий, предметов и курсов.

Например, в карточке ученика (**смотрите инструкцию «Как зайти на страницу ученика»**) в разделе Разное задан филиал.

Разное

Ответственный(ая):	Андрей Сидоров	Филиал:	• Фрязино
Дата создания:	27.02.2013 13:26 для Андрей Сидоров	Дата изменения:	27.02.2013 13:26 для Андрей Сидоров

Теперь, если воспользоваться поиском в модуле Ученики и задать поиск по филиалу Фрязино, мы увидим учеников, относящихся к данному филиалу.

 >> Поиск

ФИО

Любой E-mail

Любой тел.

Предметы

Дополнительные предметы

Занятие

Курс

Дата создания

Равно

Филиал

Марьино

Фрязино



?

Найти

Очистить

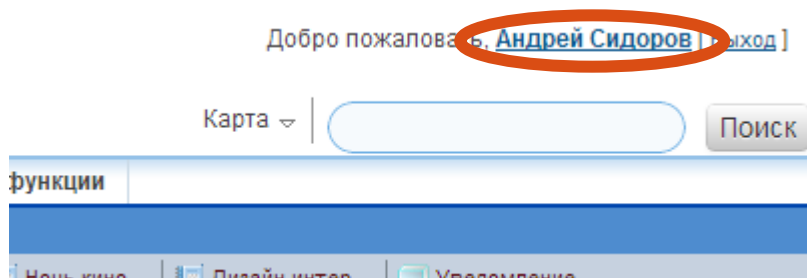
Расширенный поиск

Действия ▾ Выбрано:0


<input type="checkbox"/>	ФИО	Номер клубной карты	E-mail	Тел. (моб.)	Тел. (раб.)	Баланс	День рожд
<input type="checkbox"/>	 Никита Цветков		wimbostud@gmail.com	380954027770		0	
<input type="checkbox"/>	 Александр Нагорный		tallantotest1@mail.ru			-9 950	

Также филиал можно добавить в карточку пользователя системой. Тогда при создании нового ученика, сотрудника, занятия, курса или предмета будет автоматически указан филиал, который был выбран в карточке пользователя.

Чтобы при поиске по умолчанию у пользователя стоял фильтр по его филиалу, перейдите на страницу пользователя.



На открывшейся странице выберите филиал, в котором работает данный пользователь. Если вы хотите выбрать два и более филиала, нажмите клавишу **Ctrl** и выберите несколько филиалов.

 » [Андрей Сидоров](#) » Править

[Сохранить](#) [Отказаться](#) [Установить стандартные значения](#) [Сбросить](#)

[Профиль пользователя](#) [Пароль](#) [Дополнительно](#) [Внешние учётные записи](#)

Профиль пользователя


Логин: *

Статус пользователя: *

Тип пользователя: Пользователь

Информация о сотруднике

Статус сотрудника:

Должность :

Отдел:

Руководитель: [Добавить](#)

Филиал:

Теперь сохраните данные настройки, нажав кнопку **Сохранить**.

» [Андрей Сидоров](#) » Править

Сохранить Отказаться Установить стандартные значения

Профиль пользователя Пароль Дополнительно Внешние учётные :

Профиль пользователя

Логин: *

Статус пользователя: *

Тип пользователя:

Затем нажмите **Установить мои филиалы для поиска**.

Сидоров

Установить стандартные значения Сбросить настройки закладки "ГЛАВНАЯ" **Установить мои филиалы для поиска**

Дополнительно Права доступа

Полное имя: Андрей Сидоров Логин: Andrey

Статус пользователя: Активен Тип пользователя: Системный администратор

Теперь при переходе в какой-либо модуль, например, **Учебный процесс >> Занятия**, будут отображены только те записи, которые относятся к филиалам **Фрунзе** и **Фрязино**.

Преподаватель Время начала занятия Время завершения занятия Филиал

Найти Очистить Расширенный поиск ?

Действия Выбрано: 0 (1 - 4 из 4)

Закрыть	Название	Предмет	Курс	Статус	Время начала занятия	Время завершения занятия	Стандартная стоимость занятия	Количество записавшихся	Количество посетивших	Свободных мест	Дата создания
<input type="checkbox"/>	Дизайн интерьеров тест	Дизайн интерьеров	-	Активный	27.02.2013 11:00	28.02.2013 14:00	руб.3.00	1	0	-	27.02.2013 13:24
<input type="checkbox"/>	Дизайн интерьеров 2	Дизайн интерьеров	-	Активный	01.03.2013 14:45	01.03.2013 16:45	руб.1 000.00	0	0	20	27.02.2013 13:19
<input type="checkbox"/>	Дизайн интерьеров	Дизайн интерьеров	-	Активный	01.03.2013 12:00	01.03.2013 14:00	руб.1 000.00	0	0	20	27.02.2013 13:00
<input type="checkbox"/>	Дизайн интерьеров	Дизайн интерьеров	-	Активный	28.02.2013 12:00	28.02.2013 14:00	руб.1 000.00	1	1	19	26.02.2013 05:33